

2024 年度入試 Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、令和 5 年 12 月 12 日(火)からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

1 次入試、国際入試、帰国生入試の受験料の支払い期間は、以下の通りです。

令和 6 年 1 月 5 日(金) ~ 1 月 22 日(月) 23 時 59 分

1.5 次入試の受験料の支払い期間は、以下の通りです。

令和 6 年 2 月 14 日(水) ~ 試験当日まで

※1.5 次入試は、事務窓口で出願書類に受験料を添えて提出してください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合があります。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 記号を先頭に使用している (例: _abc@example.com)
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している (例: a.bc@example.com)
- ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
(例: abc@example/a.com)
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている (利用可能記号: !#\$%&'*+,-/=/?^_`{|}~)

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「[@contact.grapecity.com](mailto:contact.grapecity.com)」「[@sbpayment.jp](mailto:sbpayment.jp)」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア (docomo、au、SoftBank など) のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

身近にインターネット環境のない方は、事前にお電話にてご連絡ください。

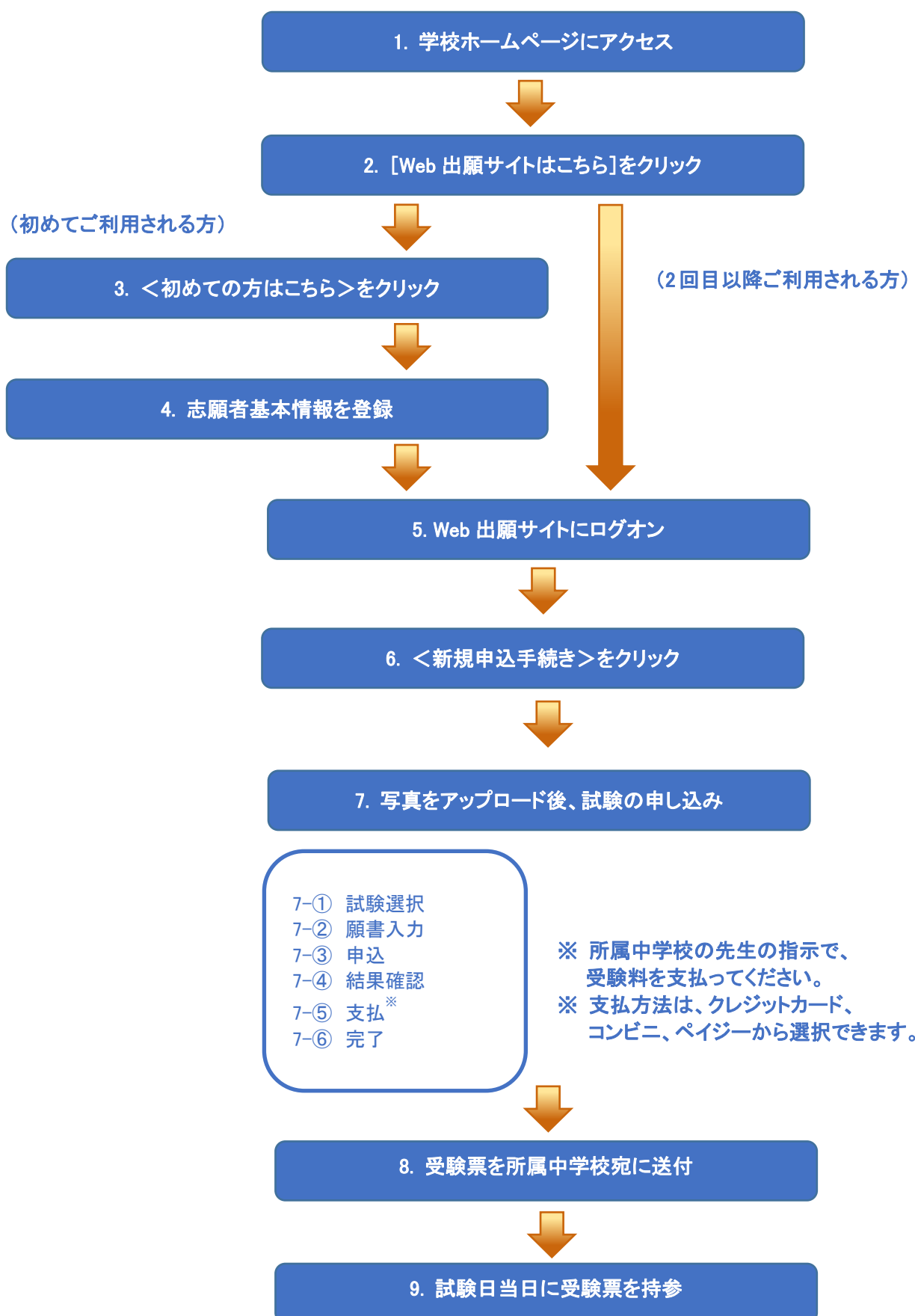
神戸龍谷高等学校 本学舎 事務室 TEL : 078-241-0076

受付期間: 令和 5 年 12 月 12 日(火)~12 月 26 日(火)、令和 6 年 1 月 5 日(金)~1 月 22 日(月)

ただし、土日祝日は除く。

受付時間: 午前 9:00 ~ 15:30

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(https://koberyukoku.ed.jp)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ
ログオン
初めての方はこちら

4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名 姓 葡萄 名 太郎 ※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日 XXXX年(平成XX年) XX月 XX月

必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com

必須 パスワード

必須 パスワード(再確認)

来年度もこのメールアドレスを利用する

※基本的には、ご登録のメールアドレスは本年度にのみ有効です。
来年度もこのメールアドレスを利用したい場合、このチェックボックスをチェックしてください。

戻る 送信

氏名
ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、<送信>ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】

ご注意×

NTTドコモのメールアドレス（@docomo.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。
以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。
確認方法：[docomo](#)
許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから [送信] ボタンをクリックしてください。

送信

【au】

ご注意×

auメールアドレス（@ezweb.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。
以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。
確認方法：[au](#)
許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから [送信] ボタンをクリックしてください。

送信

5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

登録したメールアドレス

様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

仮登録メール サンプル

この度は、仮登録をしていただきましてありがとうございます。

仮登録が完了しましたので、下記【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録をおこなってください。
本登録が完了していない状態では、各種申し込み処理をおこなうことができないのでご注意ください。

神戸龍谷高等学校
ログインメールアドレス：登録したメールアドレス
【本登録完了専用の URL】

ここに本登録用の URLが表示されるので、クリックしてください。

本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。

メールアドレス

パスワード
 👁

パスワードを忘れた場合はこちらへ

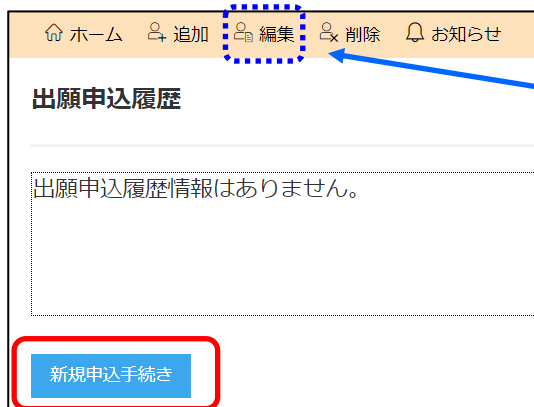
ログイン

初めての方はこちら

6. <新規申込手続き>をクリック

[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックします。

※ <新規申込手続き>ボタンをクリックすると、「写真管理」の画面が表示されます。すでに写真をアップロードされている場合は<次へ>ボタンをクリックしてお進みください。



登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログオンした後に処理することができます。

志願者情報の変更

[編集]メニューを選択して編集をおこないます。

7. 写真をアップロード後、試験の申し込み

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

<アップロード>ボタンをクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、<次へ>ボタンをクリックします。






アップロードした写真は、必要に応じて<拡大><縮小><回転>などのボタンで調整してください。

試験申し込みの流れ

7-① 受験したい試験の<申込>ボタンをクリックします。

「国際入試」と「帰国生入試」は、出願時にパスワードを入力する必要があります。パスワードは、対象者にのみ、通知します。

※「」が付いている試験はパスワードが必要です。

コード	試験名	入試区分	試験日時	
1	1次試験	入学試験	2024/02/10	申込
2	 国際入試	入学試験	2024/02/10	申込
3	 帰国生入試		2024/02/10	申込
4	1.5次試験		2024/02/17	申込

[戻る](#)

受験したい試験の<申込>ボタンをクリック

7-② 願書の情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 志願者氏名 (漢字) 姓: 葡萄 名: 太郎 編集

略字使用 あり なし

必須 志願者フリガナ 姓: 名: フリガナ

性別 男 女

必須 生年月日 XXXX/XX/XX (平成XX年XX月XX日) 編集

必須 郵便番号 住所検索 半角数字: ハイフンなし7桁

必須 住所

都道府県

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号 XXX - XXX

必須 出身校

都道府県

市区町村

学校名

<編集>ボタンをクリックすると、
「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。
※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

保護者情報入力

必須 保護者氏名 (漢字) 姓: 葡萄 名: 誠一郎 漢字

必須 保護者フリガナ 姓: 名: フリガナ

保護者住所 (郵便番号) 住所検索 半角数字: ハイフンなし7桁

保護者住所 志願者住所からコピー

都道府県

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

保護者電話番号 XXX - XXX - XXXX 半角数字: ハイフンなし

戻る
次へ
一時保存

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、<編集>ボタンをクリックしてください。

※ スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。

申し込みを再開する場合は、該当申込情報の[編集]をタップしてください。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

7-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX

志願者情報	
志願者氏名（漢字）	葡萄 太郎
略字使用	なし

保護者情報	
保護者氏名（漢字）	葡萄 誠一郎

戻る **上記内容で申込**

7-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書>ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続 編集 お支払い **申込内容確認書** 宛名ラベル印刷

パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、

<申込内容確認書>ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の[申込確認書]をタップしてください。

7-⑤ <お支払い>ボタンから支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き 編集 **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷



ホーム 出願

試験選択 願書入力 確認 申込結果

① 支払対象の試験にチェックして <次へ>ボタンをクリック

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	試験日時	志願者氏名	試験名	受験票印刷期間
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

次へ



【引渡・提供時期】

- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。

【申込の撤回・解除に関すること】

- ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	検定料	調整額	支払金額	数量
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄 太郎	XX,XXX		XX,XXX	1

② 該当の支払方法にチェック

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

- クレジットカード (XXX 円) (1 決済最大額:2,000,000 円) [ご利用イメージ](#)
- コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
- コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
- ペイジー (XXX 円) (1 決済最大額:999,999 円) [ご利用イメージ](#)

③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

支払試験件数：1件

支払い金額：検定料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円

合計 **XX,XXX** 円

戻る **支払へ**

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



7-⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。

※ コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があります。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

提出書類などがある場合は、募集要項または次ページを参考にして提出してください。

8. 受験票を所属中学校宛に送付

本校が受験票を印刷し、中学校宛に郵送します。中学校の先生より、受験票を受け取ってください。

令和 6 年 2 月 2 日(金)までに受験票が届かない場合は、本校までお問い合わせください。

9. 試験日当日に受験票を持参

受験票を、試験当日にお持ちください。

◆ 出願書類の提出について

Web 出願サイトで出願情報登録を済ませて、出願書類を原則郵送(書留)にて下記宛先まで郵送してください。
◎中学校から郵送される場合は、一括で送付をお願いします。受験票は中学校宛に送付いたします。
◎令和6年2月2日(金)までに受験票が届かない場合は本校までお問い合わせください。
【宛先】〒651-0052 神戸市中央区中島通 5-3-1 神戸龍谷高等学校 Tel.078-241-0076
※窓口出願は、出願期間中(9時~16時)に本学舎事務室へ出願書類をご持参ください。

◆ 出願書類について**[1次試験]**

調査書(厳封したもの)、英語資格証明書のコピー(必要な者のみ、A4サイズ)。

[国際入試]

調査書(厳封したもの)

- (a) 国内の中学校、海外の日本人学校中学部に在籍している場合は、本校所定の調査書を使用する。
- (b) 海外の日本人学校以外に在籍している場合は、その学校で発行された成績証明書(英語または日本語)を提出する。

[帰国生入試]

調査書(厳封したもの)

- (a) 海外で居住していたことを証明する書類
- (b) 英語資格証明書があれば、そのコピー

[1.5次入試]

調査書(厳封したもの)、英語資格証明書のコピー(必要な者のみ、A4サイズ)。

◆ お支払い後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。
以下を参考に処理いただきますようお願いいたします。

- ・ **志願者情報(氏名、生年月日など)の修正**
本校までお問い合わせください。
- ・ **写真のアップロードについて**
決済が完了したあとに写真のアップロードはできません。
必ず試験申し込みの前に写真をアップロードしてください。

<出願に関するお問い合わせ先>

神戸龍谷高等学校
TEL : 078-241-0076
E-Mail : high@koberyukoku.ed.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の【お問合せ】をクリックし、【システム・操作に関するお問合せ】欄の【操作お問合せ】をクリックします。
チャットサポート画面下部の【メールお問合せ】よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00
午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)